

会社の中ではいろんな人たちが働いている。
それぞれの部署(ぶしょ)は連携しながら支え合っている。

事務を取りまとめる「総務」、社員の採用や教育を行う「人事」、給料や収支の計算をする「経理」、法律上の調整をする「法務」、物品の補充や雑務全般をしきる「庶務」、コンピュータ系の管理をする「情報システム」、社長や役員のフォローをする「社長室・秘書」、などなど事務系の仕事はいっぱいある。

会社によってその範囲もいろいろ。

事務系

「営業事務」「営業補助」「営業促進」など

特に営業員をフォローするための
事務職というのもある。

書類作成や伝票整理、電話対応などが
主な仕事になる。



製造や配送、商品の保管、メンテナンスなど、
会社の中には他にもいっぱい仕事がある。

メーカー系では、商品の企画を
製造部門が直接行っているような
場合もあって、

会社の組織というのは

同じ業種でもぜんぜん違っていたりするよ。

実務系